|  |
| --- |
| Герб 4**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯБЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 09.01.2024г. | пос. Центральный |  № 01-р |

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и муниципальных казенных учреждений Центрального сельского поселения Белоглинского района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и решение Совета Центрального сельского поселения Белоглинского района от 18 декабря 2023 года № 75 § 1 «О бюджете Центрального сельского поселения Белоглинского района на 2024 год»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и муниципальных казенных учреждений Центрального сельского поселения Белоглинского района.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и муниципальных казенных учреждений Центрального сельского поселения Белоглинского района и распространяется на правоотношения с 01 января 2024 года.

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.А.Курленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района

от 09.01.2024 года № 01-р

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации**

**Центрального сельского поселения Белоглинского района**

**и муниципальными казенными учреждениями**

**Центрального сельского поселения Белоглинского района**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее – смета администрации) и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее – смета учреждения), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и решение Совета Центрального сельского поселения Белоглинского района от 18 декабря 2023 года № 75 § 1 «О бюджете Центрального сельского поселения Белоглинского района на 2024 год».

2. Составление проекта бюджетных смет

2.1. Смета администрации и сметы учреждений составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на очередной финансовый год и на основании доведенных до администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района, казенных учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета сельского поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района, казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям) (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы администрации и смет учреждений формируется по коду главного распорядителя бюджетных средств классификации расходов бюджета 992 «Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района» с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов и КОСГУ классификации расходов бюджета сельского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях.

2.3. Смета администрации и сметы учреждений составляются:

1) на основании расчетов плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью смет. Расчеты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете Центрального сельского поселения Белоглинского района на очередной финансовый год и утверждаются руководителем учреждения;

2) с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденных в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Смета администрации и сметы учреждений утверждаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

2.5. Смета администрации и сметы учреждений формируется финансовым отделом (централизованной бухгалтерией) (далее – финансовый отдел) на основании представленных расчетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Смета администрации и сметы учреждений подписываются исполнителем и руководителем учреждений, утверждаются руководителем администрации и руководителем учреждения и согласовывается начальником финансового отдела администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района, и заверяется печатью. Сметы учреждений составляются в двух экземплярах.

3. Составление и утверждение проекта сметы администрации и проектов смет учреждений

3.1. Формирование проекта сметы администрации и проектов смет учреждений на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год с учетом требований разработанных министерством финансов Краснодарского края и администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района.

3.2. Проект сметы администрации и проекты смет учреждений составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением расчетов плановых сметных показателей, использованных при формировании указанных проектов, являющихся их неотъемлемой частью, и расшифровки показателей бюджетной сметы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Проект сметы администрации и смет учреждений формируется, подписывается и утверждается в соответствии с пунктами 2.2., 2.3., 2.5., 2.6. настоящего Порядка.

4. Ведение сметы администрации и смет учреждений

4.1. Ведением сметы администрации и смет учреждений в целях настоящего Прядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных и установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы оформляются согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету администрации и сметы учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Изменения в смету администрации и сметы учреждений формируются на основании изменений показателей расчетов плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей расчетов плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы администрации и сметы учреждений, осуществляется изменение только показателей расчетов плановых настоящему Порядку. В этом случае измененные показатели расчетов плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету администрации и сметы учреждений возможно при условии недопущения образования кредиторской задолженности по уменьшаемым объемам сметных назначений.

4.4. Неотъемлемой частью изменений в смету администрации и сметы учреждений являются учрежденные расчеты плановых сметных показателей и расшифровка показателей бюджетной сметы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.5. Финансовым отделом формируются изменения показателей сметы администрации по форме согласно приложению № 3 и расшифровка показателей бюджетной сметы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и показателей расчетов плановых сметных показателей в течении 3 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств Центрального сельского поселения Белоглинского района.

Изменения показателей сметы администрации и показателей расчетов плановых сметных показателей подписываются исполнителем, руководителем учреждения и утверждаются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Краснодарского края и нормативно правовыми актами Центрального сельского поселения Белоглинского района, и заверяются печатью.

4.6. Администрация и учреждения формируют в течении 3 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке и лимиты бюджетных обязательств администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района изменения показателей смет по форме согласно приложению № 3, расшифровку показателей бюджетной сметы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Изменения показателей смет муниципальных казенных учреждений подписываются исполнителем и руководителем, утверждаются руководителем учреждения и заверяются печатью, изменения показателей расчетов плановых сметных показателей подписываются исполнителем, главным бухгалтером и утверждаются руководителем.

Изменения показателей сметы учреждения, изменения показателей расчетов плановых сметных показателей и расшифровка составляется в двух экземплярах.

4.7. Внесение изменений в смету администрации и сметы учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района и лимиты бюджетных обязательств. Учреждение в течение 3 рабочих дней после внесения изменений в бюджетную роспись администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и лимиты бюджетных обязательств составляют и представляют в централизованную бухгалтерию администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района уточненную смету учреждения согласно приложению № 1, изменения показателей сметы согласно приложению № 3, расшифровку показателей бюджетной сметы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и утвержденные расчеты плановых сметных показателей.

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.А.Курленко

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и казенных учреждений Центрального сельского поселения Белоглинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г |
|  ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_ ГОД |  | КОДЫ |
|  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Форма по **ОКУД** | 0501012 |
|  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по **БК** | 992 |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по **ОКТМО** |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКЕИ | **383** |
| Единица измерения:  |  | по **ОКВ** |  |

**Раздел I. Итоговые показатели проекта бюджетной сметы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма  |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма  |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма  |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |

**Раздел IV. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма  |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |

**Раздел V.СПРАВОЧНО. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма  |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |

**Раздел VI.СПРАВОЧНО. Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| Валюта | На 20\_\_\_год |
| Наименование | Код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и казенных учреждений Центрального сельского поселения Белоглинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г |
| ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ)ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (К ПРОЕКТУ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ)К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20 \_\_ ГОД |  | КОДЫ |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Форма по **ОКУД** | 0501012 |
|  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по **БК** | 992 |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по **ОКТМО** |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКЕИ | **383** |
| Единица измерения:  |  | по **ОКВ** |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

**2.1.Расчет (обоснование) расходов на ФОТ**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Сумма в месяц (согласно штатному расписанию),рублей** | **Количество месяцев** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Заработная плата** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.2. Расчет (обоснование) расходов на пособие по уходу за ребенком до трех лет**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Сумма пособия, рублей** | **Количество месяцев** | **Сумма на 20 \_\_ год** **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Пособие по уходу за ребенком до трех лет** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.3. Расчет (обоснование) расходов на командировочные расходы**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Продолжительность служебной командировки, дней** | **Сумма за 1 день, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год** **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Суточные при служебных командировках** |  |  |  |
| **Стоимость проезда** |  |  |  |
| **Стоимость найма жилого помещения** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату взносов на обязательное социальное страхование на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Размер базы для начисления страховых взносов, руб** | **Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим на дату составления сметы НПА, %** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Страховые взносы** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество номеров** | **Количество месяцев** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество потребления в год** | **Тариф (стоимость за единицу), рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.7. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество работ, услуг** | **Стоимость работ, услуг** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.8. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество работ, услуг** | **Стоимость работ, услуг, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.9. Расчет (обоснование) расходов на оплату налогов, сборов и иных платежей**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Налоговая база, рублей** | **Ставка налога** | **Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 20 \_\_ году****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.10. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость за единицу, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.11. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость за единицу, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.12. Расчет (обоснование) расходов на перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость за единицу, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

**3.1. Расчет (обоснование) расходов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование бюджетного учреждения, которому предоставляется субсидия** | **Количество месяцев** | **Сумма на месяц, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

Приложение 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и казенных учреждений Центрального сельского поселения Белоглинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г |
|  ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ № \_\_\_ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_ ГОД  |  | КОДЫ |
|  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Форма по **ОКУД** | 0501012 |
|  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по **БК** | 992 |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по **ОКТМО** |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКЕИ | **383** |
| Единица измерения:  |  | по **ОКВ** |  |

**Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма  |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма  |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма  |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |

**Раздел IV. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма  |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |

**Раздел V.СПРАВОЧНО. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма  |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |

**Раздел VI.СПРАВОЧНО. Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| Валюта | На 20\_\_\_год |
| Наименование | Код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

Приложение 5

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и казенных учреждений Центрального сельского поселения Белоглинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г |
| ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20 \_\_ ГОД |  | КОДЫ |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Форма по **ОКУД** | 0501012 |
|  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по **БК** | 992 |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по **ОКТМО** |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКЕИ | **383** |
| Единица измерения:  |  | по **ОКВ** |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

**2.1.Расчет (обоснование) расходов на ФОТ**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Сумма в месяц (согласно штатному расписанию),рублей** | **Количество месяцев** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Заработная плата** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.2. Расчет (обоснование) расходов на пособие по уходу за ребенком до трех лет**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Сумма пособия, рублей** | **Количество месяцев** | **Сумма на 20 \_\_ год** **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Пособие по уходу за ребенком до трех лет** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.3. Расчет (обоснование) расходов на командировочные расходы**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Продолжительность служебной командировки, дней** | **Сумма за 1 день, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год** **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Суточные при служебных командировках** |  |  |  |
| **Стоимость проезда** |  |  |  |
| **Стоимость найма жилого помещения** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату взносов на обязательное социальное страхование на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Размер базы для начисления страховых взносов, руб** | **Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим на дату составления сметы НПА, %** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Страховые взносы** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество номеров** | **Количество месяцев** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество потребления в год** | **Тариф (стоимость за единицу), рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.7. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество работ, услуг** | **Стоимость работ, услуг** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.8. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество работ, услуг** | **Стоимость работ, услуг, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.9. Расчет (обоснование) расходов на оплату налогов, сборов и иных платежей**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Налоговая база, рублей** | **Ставка налога** | **Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 20 \_\_ году****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.10. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость за единицу, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.11. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость за единицу, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.12. Расчет (обоснование) расходов на перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость за единицу, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

**3.1. Расчет (обоснование) расходов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование бюджетного учреждения, которому предоставляется субсидия** | **Количество месяцев** | **Сумма на месяц, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год****(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г