

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от №

пос. Центральный

**Об утверждении Положения о порядке регистрации и учета аттракционной техники, эксплуатируемой на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ED88E1F681C02588290E56DB9167F1154C3DBBB5D43390847406EF5718X3vDK) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=ED88E1F681C02588290E56D8830BAE1F4A32EDB0D93A9ED52059B40A4F344FF0X7v6K) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года N 721 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае" п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по регистрации и учету аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района, и утвердить ее [состав](#Par36) (приложение № 1).

2. Утвердить [Положение](#Par89) о комиссии по регистрации и учету аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о [Порядк](#Par134)е регистрации и учета аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района (приложение № 3).

4. Ведущему специалисту администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района (Гузенко) обнародовать настоящее постановление, специалисту 1 категории (Жданкина) разместить на официальном сайте Центрального сельского поселения Белоглинского района

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.Н.Михалев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Центрального сельского поселения Белоглинского района  От № |

СОСТАВ

комиссии по регистрации и учету аттракционной техники,

установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Михалев  Евгений Николаевич | - | глава Центрального сельского поселения Белоглинского района, председатель комиссии; |
| Гузенко  Валентина Михайловна | - | ведущий специалист администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Катукова  Наталия Петровна | - | заместитель главы поселения, начальник финансового отдела администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района; |
| Курленко  Евгений Анатольевич | - | специалист 1 категории администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района; |
| Родионов  Александр Викторович | - | директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная клубная система»; |
| Макашина  Анна Викторовна | - | директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная поселенческая библиотека» |

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.Н.Михалев

Приложение № 2

к постановлению администрации

Центрального сельского поселения

Белоглинского района

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по регистрации и учету аттракционной техники,

установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района

1. Общие положения

1. Комиссия по регистрации и учету аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее - Комиссия), образована для регистрации и учета аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района в соответствии с Правилами обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года № 721 «Об утверждении правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае» (далее - Правила).

1.1. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=ED88E1F681C02588290E56DB9167F1154F31B4B8D76CC7862553E1X5v2K) Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе Правилами, нормативными и иными правовыми актами администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия организует свою работу по рассмотрению заявлений владельцев (арендаторов) аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и принятию решений об их регистрации.

1. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за осуществлением регистрации и учета всей аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района;

- оперативное решение вопросов, связанных с регистрацией и учетом аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района;

- проведение профилактических мероприятий по недопущению фактов несчастных случаев при эксплуатации аттракционов.

1. Права Комиссии
   1. По результатам рассмотрения документов, представленных владельцами (арендаторами) аттракционной техники для ее регистрации и учета, Комиссия вправе принимать одно из следующих решений:

- о выдаче карточки регистрации аттракциона;

- о признании недействительной карточки регистрации аттракциона в случае выявления нарушений при эксплуатации аттракционной техники, Правил;

- об отказе в выдаче карточки регистрации аттракциона.

3.2. В целях осуществления своей деятельности, Комиссия в порядке, установленном действующим законодательством вправе запрашивать:

- право удостоверяющие документы физических и (или) юридических лиц (независимо от форм собственности), допустивших нарушения законодательства в сфере эксплуатации аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района;

- объяснения от должностных лиц, допустивших эксплуатацию аттракционной техники в нарушение требований действующего законодательства;

- Комиссия вправе привлекать специалистов, экспертов в порядке, установленном действующим законодательством, для подготовки соответствующих заключений.

1. Регламент работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района.

4.2. Повестку дня заседания Комиссии формирует ответственный секретарь Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- назначает заседания Комиссии, определяет время и место их проведения;

- контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии;

- ведет заседания Комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- извещает лиц, входящих в состав Комиссии, о дате и месте прове6дения заседаний не менее чем за три рабочих дня;

- обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, необходимыми материалами и документами;

- ведет протоколы заседаний Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

4.7. Члены Комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или прилагается к протоколу в письменной форме.

4.8. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.9. Заседание Комиссии правомочно для принятия решений при наличии в ее работе не менее половины от общего числа ее состава.

4.10. Решения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии, ответственным секретарем и утверждается председателем.

4.12. Подлинники протоколов заседаний, материалы к ним, а также информация о выполнении решений Комиссии хранятся у ответственного секретаря в течение пяти лет.

4.13. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется председателем и его заместителем, а в части сроков исполнения - ее ответственным секретарем.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района.

4.14. Обжалование решений Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.Н.Михалев

Приложение № 3

к постановлению администрации

Центрального сельского поселения

Белоглинского района

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регистрации и учета аттракционной техники, установленной

на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района

1. Порядок регистрации и учета аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее – Порядок), разработан в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года № 721 «Об утверждении правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае» и обеспечения безопасной эксплуатации аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района.
2. Порядок обязателен для организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих эксплуатацию аттракционов на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района.
3. Владельцы (арендаторы) аттракционной техники обязаны зарегистрировать ее в Комиссии по регистрации и учету аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее – Комиссия).
4. Незарегистрированные аттракционы к эксплуатации не допускаются.
5. Регистрации до пуска в эксплуатацию подлежат как стационарные, так и передвижные аттракционы, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической или других видов неживой энергии.
6. Регистрации подлежат аттракционы, находящиеся:

- в парках культуры и отдыха;

- на пляжах, зонах отдыха (размещенные на период курортного сезона);

- в торгово-развлекательных центрах, пансионатах, санаториях;

- в передвижных аттракционных комплексах;

- в аквапарках;

- отдельно стоящие водные горки.

7. Для регистрации аттракционной техники, владелец (арендатор) аттракционной техники представляет в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района следующие документы:

- заявление о регистрации с указанием места размещения аттракциона, его наименования, года выпуска, завода и страны изготовления;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ, регламентирующий правила эксплуатации аттракциона на русском языке (руководство по эксплуатации);

- документ, подтверждающий обучение и аттестацию инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракциона;

- приказы:

- о назначении ответственных лиц по электробезопасности;

- о назначении ответственных лиц по охране труда;

- о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию аттракционной техники;

- о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности;

- заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы);

- сертификат соответствия на аттракцион (при наличии);

- заключение специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (для импортных аттракционов, ранее бывших в эксплуатации);

- копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

8. Если копии документов не заверены нотариусом, то они представляются с предъявлением оригинала.

9. Комиссия рассматривает заявление о регистрации аттракционной техники на заседании, в порядке, предусмотренном и Положением о Комиссии, и выносит мотивированное решение. Мотивированный отказ о выдаче карточки регистрации аттракциона в течение 5 рабочих дней направляется заявителю с указанием причин.

10. При принятии Комиссией решения о регистрации аттракционной техники секретарем Комиссии делается соответствующая запись в Журнале регистрации и учета аттракционной техники, расположенной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и выдается карточка регистрации аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Владелец (арендатор) обязан организовать обучение и аттестацию инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракционы.

12. Владелец (арендатор) обязан в устной форме проинформировать Рабочую группу обо всех несчастных случаях, произошедших с посетителями аттракционов в день события, в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней.

13. В случае выявления нарушения при эксплуатации аттракционной техники Межведомственная комиссия вправе принимать решение о признании недействительной карточки регистрации аттракциона с занесением соответствующей записи в Журнал регистрации и учета аттракционной техники, расположенной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района.

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.Н.Михалев

Приложение № 1

к Положению о порядке регистрации

и учета аттракционной техники,

установленной на территории

Центрального сельского поселения

Белоглинского района

ЖУРНАЛ

регистрации и учета аттракционной техники, расположенной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района

Начат

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Журнал пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью администрации

Центрального сельского поселения Белоглинского района)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата | Полное наименование предприятия,  организации владельца  аттракциона | | Наименование  аттракциона | Завод-  изготовитель,  год выпуска  аттракциона | Заводской  номер | Наличие  руководства  по  эксплуатации  (паспорта) | Место,  адрес  нахождения  (установки)  аттракциона | Примечание |
| Для юридических  лиц | Для  индивидуальных  предпринимателей |
| Наименование  юр. лица, адрес  места нахождения, ИНН, ОГРН | Ф. И.О.  владельца  аттракциона,  паспортные  данные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение № 2

к Положению о порядке регистрации и учета аттракционной техники установленной на территории

Центрального сельского поселения

Белоглинского района

Карточка

регистрации аттракциона, установленного на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района

№ \_\_\_\_\_\_

Карточка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица., Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-владельца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аттракциона)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провел регистрацию аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аттракциона)

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения/ адрес аттракциона)

Завод-изготовитель аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заводской номер аттракциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год выпуска аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрация произведена в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.08.2010 № 721 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае» и постановлением администрации Центрального сельского поселения   
Белоглинского района от 19.09.2013 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аттракционной техники, установленной на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района».

Аттракцион зарегистрирован в журнале регистрации и учета аттракционов, установленных на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района.

Порядковый номер карточки от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.Н.Михалев