

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 21.08.2017 № 62

пос. Центральный

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка составления, утверждения и** **установления показателей планов финансово-хозяйственной** **деятельности муниципальных унитарных предприятий** **Центрального сельского поселения Белоглинского района** |

 В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Центрального сельского поселения Белоглинского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Центрального сельского поселения Белоглинского района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.Н.Михалев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации Центрального сельского поселения

Белоглинского района

от 21.08.2017 № 62

Порядок

составления, утверждения и установления показателей планов

финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных

предприятий Центрального сельского поселения Белоглинского района

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, рассмотрению, согласованию и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее – муниципальное предприятие), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий.

2. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия разрабатывается на один год и является документом, определяющим цели и задачи предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения.

3. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается муниципальным предприятием на основе анализа результатов финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности предприятия за текущий год, анализа и прогноза развития предприятия, рыночной конъюнктуры, с учетом макроэкономических показателей социально- экономического развития Российской Федерации, Краснодарского края и Центрального сельского поселения Белоглинского района.

4. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности оформляется муниципальным предприятием в соответствии с формой, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

5.1. Обоснование приведенных показателей.

5.2. Исходные данные для планирования.

5.3. Анализ факторов, повлиявших на показатели.

5.4. Обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

6. Планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий подлежат обязательному согласованию в администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района. (далее согласующие органы Администрации).

6.1. Муниципальное предприятие в срок до 1 ноября текущего года представляет в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района проект плана своей финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год. Печатный вариант проекта плана представляется в трех экземплярах.

6.2. В срок до 1 декабря года согласующие органы Администрации проводят анализ проектов планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

6.3. В случае выявления неточностей, ошибок, либо наличия иных претензий согласующих органов Администрации к показателям планов, муниципальные предприятия в течение 10 календарных дней с момента получения указаний согласующих органов Администрации обязаны внести в план предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки.

Откорректированные проекты планов в печатном виде в трех экземплярах и на электронном носителе представляются в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района.

6.4. После проведения анализа плана и отметки согласующих органов Администрации финансовый отдел направляет проекты планов предприятий в трех экземплярах на утверждение главе Центрального сельского поселения Белоглинского района .

6.5. После утверждения по одному экземпляру плана направляется в финансовый администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района , руководителю муниципального предприятия.

7. В срок до 20 апреля планируемого года муниципальные предприятия при необходимости после согласования с согласующими органами Администрации поселения имеют право вносить корректировки в планы финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с фактическими результатами работы за предшествующий год.

Уточненные (откорректированные) планы в трех экземплярах предоставляются в финансовый отдел администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района, который в 3-хдневный срок направляет их на утверждение главе Центрального сельского поселения Белоглинского района.

8. Муниципальные предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на руководителя муниципального предприятия.

Зам. главы, начальник финансового отдела

администрации Центрального сельского поселения

Белоглинского района Н.П.Катукова

 Утверждаю:

 глава Центрального сельского

 поселения Белоглинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности муниципального

унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Раздел 1. Сведения о предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия в соответствии с уставом  |  |
| Дата и номер государственной регистрации предприятия  |  |
| Регистрирующий орган  |  |
| ИНН  |  |
| Код по ОКНО  |  |
| Код по ОКВЭД  |  |
| Место нахождения  |  |
| Адреса филиалов и структурных подразделений (при наличии)  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Ф.И.О. руководителя предприятия  |  |
| Контактный телефон  |  |
| Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание) |  |
| Образование руководителя предприятия  |  |
| Наименование локальных нормативных актов, регулирующего трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.)  |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера  |  |
| Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание)  |  |
| Контактный телефон  |  |

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной

деятельности муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

(наименование предприятия)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Год |
| Предшест-вующий отчетномугоду | Отчет-ныйгод | Планируемый год |
| I | II | III | IV |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки), тыс. руб  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Коммерческие расходы, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам расходов: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Управленческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам расходов: |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности:  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Прочие доходы, всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам доходов |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Прочие расходы, всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам расходов |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Налог на прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации (продукции), процентов  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Чистые активы <\*>  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Первоначальная стоимость основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Остаточная стоимость основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. Коэффициент износа основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. Размер уставного фонда предприятия  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Расчет показателя «чистые активы» необходимо производить в соответствии с Порядком оценки стоимости чистых активов акционерных обществ, утвержденным Минфином РФ.

Раздел 3. Численность работников и фонда оплаты труда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Год |
| Предшествующий отчетномугоду | Отчетныйгод | Планируемый год |
| I | II | III | IV |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Среднесписочная численность работников всего, чел |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |
| работники основного производства  |  |  |  |  |  |  |  |
| совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Фонд оплаты труда, всего, руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд заработной платы  |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты социального характера  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Среднемесячный полный доход руководителя  |  |  |  |  |  |  |  |
| из него: заработная плата (без выплат за счет прибыли)  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе премии  |  |  |  |  |  |  |  |
| премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| из него: заработная плата (без выплат за счет прибыли)  |  |  |  |  |  |  |  |
| премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| из него: заработная плата (без выплат за счет прибыли)  |  |  |  |  |  |  |  |
| премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды

муниципального унитарного предприятия

тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Год |
| Предшествующий отчетномугоду | Отчетныйгод | Планируемый год |
| I | II | III | IV |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Налог на добавленную стоимость  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Налог на прибыль  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Налог на имущество  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Единый социальный налог  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Единый налог взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Земельный налог  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Налог на доходы физических лиц  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Платежи за пользование природными ресурсами  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Единый социальный налог  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: пенсионный фонд  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальное страхование  |  |  |  |  |  |  |  |
| медицинское страхование  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа):  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. Целевое финансирование и поступления из бюджетов

тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Год |
| Получено в году предшествующем отчетномугоду (факт) | Получено в отчетномгоду (факт) | Потребность предприятия в планируемом году (оценка) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе:  |  |  |  |
| 1.1. федерального бюджета, всего |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений: |  |  |  |
| 1.2. бюджета Ростовской области, всего:  |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений  |  |  |  |
| 1.3. местного бюджета, всего |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений  |  |  |  |
| 2. Другие поступления, всего: |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений |  |  |  |
| Итого:  |  |  |  |

Раздел 6. Участие в городских, областных, федеральных

целевых программах

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы, основные мероприятия финансируемые в рамках программы | Источники финансирования | Финансирование |
| Федеральныйбюджет | Бюджет Краснодарского края  | Местный бюджет | Прочие источники (указать источник) |
| Предусмотрено программой на весь период реализации  | Предусмотрено программой на планируемый год  | Предполагаемое финансирование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. (программа 1)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. (мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. (мероприятие 2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. (программа 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. (мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. (мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. Мероприятия по развитию муниципального предприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия<\*> | Источник финансирования | Сумма затрат, тыс. руб. | Ожидаемыйэффект от реализации мероприятия | Год |
| Iкв. | IIкв. | IIIкв. | IVкв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Производственная сфера  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: 1.1.1. (мероприятие 1)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. (мероприятие 2)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Повышение квалификации кадров |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: 1.2.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу 1  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников:фонда накопления  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| займы (кредиты)  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Непроизводственная сфера  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу 2  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников:фонда накопления  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| займы (кредиты)  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по всем мероприятиям  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников:фонда накопления  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| займы (кредиты)  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Разделы плана могут быть дополнены

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись (Ф.И.О.)

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись (Ф.И.О.)

****