****

**АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.09.2020 № 47/1

пос. Центральный

**Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Центрального сельского поселения Белоглинского района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района от 28 августа 2015 года № 102 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Центрального сельского поселения Белоглинского района», руководствуясь Уставом Центрального сельского поселения Белоглинского района постановляю:

 1.Утвердить муниципальную программу «Молодежь Центрального сельского поселения Белоглинского района»

2.Главному специалисту администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района (Шувалова О.А.) обнародовать постановление, главному специалисту администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района (Жданкина Е.В.) разместить в сети Интернет, на официальном сайте Центрального сельского поселения Белоглинского района(centrsp13.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.А. Курленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Центрального сельского

поселения Белоглинского район

 от 21.09.2020 №47/1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Центрального сельского поселения Белоглинского района**

**«Молодежь Центрального сельского поселения**

**Белоглинского района»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Центрального сельского поселения Белоглинского района**

**«Молодежь Центрального сельского поселения**

**Белоглинского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района |
| Координаторы подпрограмм | не предусмотрены |
| Участники муниципальной программы | Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная клубная система» |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрены |
| Ведомственные целевые программы | не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | Создание благоприятных экономических, социальных, организационно-правовых условий для воспитания, обучения и развития молодых граждан Центрального сельского поселения Белоглинского района |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий для гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи;развитие волонтерского движения;создание условий для развития творческих способностей и содействие интеллектуальному развитию молодежи;формирование здорового образа жизни в молодежной среде;профилактика наркомании, безнадзорности и правонарушений в молодежной среде;укрепление института молодой семьи;реализация проектов по решению социально-экономических проблем молодежи, социальной адаптации молодежи;развитие инициатив социально активной молодежи; организация летнего отдыха и оздоровления подростков;развитие межрегионального молодежного сотрудничества. |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | количество мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи;число молодых людей, участвующих в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, духовно-нравственное развитие детей и молодежи;число молодых людей, вовлеченных в волонтерскую деятельность;число молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, развитие молодежного туризма;число молодых людей, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение общественно-политической активности молодежи;число молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на профилактику безнадзорности в молодежной среде;рейтинг подростков «группы социального риска», вовлеченных в деятельность подростково-молодежных клубов по месту жительства; число молодых людей, участвующих в культурно-досуговых и творческих мероприятиях;число молодых людей и подростков, участвующих в мероприятиях отдыха и оздоровления на дворовых спортивных площадках в летний период;количество размещенных статей о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, включая Интернет.  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | сроки реализации муниципальной программы 2021-2023 годы;этапы реализации муниципальной программы не выделяются |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 25,0 тыс. рублей:2021 год – 5,0 тыс. рублей;2022 год – 10,0 тыс. рублей;2023 год – 10,0 тыс. рублей;источник финансирования:- средства бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района  |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития**

**соответствующей сферы реализации муниципальной программы**

Согласно закону Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае» государственная молодежная политика - это система формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах России, следовательно, на социально-экономическое и культурное развитие страны, обеспечение ее конкурентоспособности и укрепление национальной безопасности.

Государственная молодежная политика является системой формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах Центрального сельского поселения Белоглинского района, следовательно, на социально-экономическое и культурное развитие страны, обеспечение ее конкурентно способности и укрепление национальной безопасности.

Сложившаяся на сегодня ситуация в сфере развития молодых граждан весьма неоднозначна. С одной стороны, современную российскую молодежь отличает самостоятельность, практичность и мобильность, ответственность за свою судьбу, повышенная заинтересованность в получении качественного образования и профессиональной подготовки, влияющих на дальнейшее трудоустройство и карьеру. С другой стороны, молодым людям присущи низкий уровень интереса и участия в событиях политической, экономической и культурной жизни. В последние годы активно проводится работа с подростками и молодежью по месту жительства и их социальной адаптации, идет процесс расширения социальной базы молодежной политики. Однако в этой области имеется целый ряд проблем, на решение которых направлены [мероприятия](#Par177) настоящей Программы.

Место жительства – это особая, самостоятельная сферы общественной жизни людей. Дом, улица – это место где дети и подростки еще задолго до прихода в школу приобщаются к нравственным нормам и ценностям. У большинства молодых людей есть более или менее стабильный круг общения вне школы. Поэтому создание молодежных клубов по месту жительства одно из важнейших направлений в работе с молодежью.

Проведение неорганизованного досуга молодежи нередко заканчивается множеством правонарушений, что приводит к повышению числа лиц «группы риска». Поэтому развитие творческих способностей, профилактика негативных проявлений в молодежной среде и предупреждение девиантного поведения становится одним из важнейших направлений молодежной политики поселения.

Молодежная политика разрабатывается и реализуется в Центральном сельском поселении Белоглинского района с учетом социально-экономического развития на основе следующих принципов:

выделения приоритетных направлений;

учета интересов и потребностей различных групп молодежи;

участия молодых граждан в разработке и реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики;

взаимодействия государства, институтов гражданского общества и представителей бизнеса;

информационной открытости.

Программой предусматривается проведение мероприятий по следующим направлениям:

выявления одаренных молодых людей Центрального сельского поселения Белоглинского района в области культуры;

поддержка и развитие массового молодежного спорта;

развитие детского и молодежного отдыха;

поддержка и организация досуга и летнего отдыха подростков и молодежи;

профилактика наркомании, безнадзорности и правонарушений в молодежной среде.

Планируется осуществление деятельности по следующим направлениям:

Усиление противодействия злоупотребления наркотическими средствами в молодежной среде;

Усиление роли общественности в защите прав молодежи:

организация системы работы по месту жительства в целях осуществления первичной профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений в молодежной среде и правовой защиты молодежи;

пропаганда здорового образа жизни.

**2. Цели и задачи Программы**

2.1. Основными целями Программы являются формирование правовых, экономических и организационных условий для становления личности молодого человека, развития молодежных общественных объединений, движений и социально значимых инициатив.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- развитие гражданственности и патриотизма;

- развитие волонтерского движения;

- повышение творческого потенциала молодых граждан;

- содействие интеллектуальному развитию молодежи;

- укрепление института молодой семьи;

- формирование здорового образа жизни в молодежной среде, профилактика наркомании, безнадзорности и правонарушений в молодежной среде;

- развитие инициатив социально активной молодежи;

- организация летнего отдыха и оздоровления подростков;

- развитие межрегионального молодежного сотрудничества.

Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сроки реализации муниципальной программы 2021-2023 годы. Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

**3. Характеристика основных мероприятий программы**

3.1. Организацию, координацию деятельности исполнителей и контроль над реализацией программы осуществляет администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района.

3.2. Для реализации программы в качестве исполнителей привлекаются муниципальные бюджетные учреждения культуры «Центрального клубная система»

3.3. Перечень мероприятий реализации Программы указан в приложении №2.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения**

**муниципальной программы**

4.1. При определении расчетов финансирования муниципальной программы за основу взяты данные о фактических затратах по мероприятиям предыдущих лет.

4.2. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы приведено в таблице № 3.

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями Центрального сельского поселения Белоглинского района в сфере реализации муниципальной программы**

Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Центрального сельского поселения Белоглинского района.

**6. Методика оценки эффективности реализации Программы**

6.1. Общие положения

6.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

6.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

6.1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждого из основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

6.1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

6.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:



 - степень реализации мероприятий;

 - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

6.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

6.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

6.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:



 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

 - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основного мероприятия в бюджете Центрального сельского поселения Белоглинского района, на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

6.4. Оценка эффективности использования средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района по следующей формуле:



 - эффективность использования средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района;

 - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:



 - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

 - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

6.5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

6.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

6.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



 - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

 - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

6.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:



 - степень реализации основного мероприятия;

 - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если , значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:



 - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, .

6.6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района по следующей формуле:



 - эффективность реализации основного мероприятия;

 - степень реализации основного мероприятия;

 - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия.

6.6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

6.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

6.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



 - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

 - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:



 - степень реализации муниципальной программы;

 - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:



 - удельный вес, отражающий значимость показателя, .

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:



 - эффективность реализации муниципальной программы;

 - степень реализации муниципальной программы;

 - эффективность реализации основного мероприятия;

 - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  определяется по формуле:



 - объем фактических расходов из бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

6.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**7. Механизм реализации муниципальной программы**

**и контроль над ее выполнением**

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор – Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района, которая:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

2) формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

4) организует реализацию муниципальной программы, участников муниципальной программы;

5) принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

6) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

7) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

8) разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля над выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

9) проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

10) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

11) готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

12) проводит информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

13) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы [план](#Par1729) реализации муниципальной программы на очередной год.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

- координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

7.3. Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по основным мероприятиям.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль над выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

7.4. В целях обеспечения контроля над выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утвержденным постановлением администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

7.6. Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района;

2) сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

4) оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

7.7. Администрация, как муниципальный заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы.

7.8. Администрация, как главный распорядитель средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.9. Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района, как исполнитель мероприятия:

- обеспечивают реализацию мероприятия, проводят анализ его выполнения;

- представляют отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий основного мероприятия;

- осуществляют полномочия, установленные муниципальной программой.

Заместитель главы поселения, начальник финансового отдела

администрации Центрального сельского поселения

Белоглинского района И.С.Индыченко

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Молодежь

 Центрального сельского поселения

 Белоглинского района»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Молодежь Центрального сельского поселения Белоглинского района»**

| №п./п. | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Статус\* | Значение показателей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 2021г | 2022г | 2023г |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | Муниципальная программа «Молодежь Центрального сельского поселения Белоглинского района» |
|  | Цель: создание благоприятных экономических, социальных, организационно-правовых условий для воспитания, обучения и развития молодых граждан Центрального сельского поселения Белоглинского района |
|  | Задача: Создание условий для гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи;создание условий для развития творческих способностей и содействие интеллектуальному развитию молодежи;формирование здорового образа жизни в молодежной среде;профилактика наркомании, безнадзорности и правонарушений в молодежной среде;укрепление института молодой семьи;реализация проектов по решению социально-экономических проблем молодежи, социальной адаптации молодежи;развитие инициатив социально активной молодежи; организация летнего отдыха и оздоровления подростков;развитие межрегионального молодежного сотрудничества. |
| 1. Мероприятия по работе с молодежью |
| 1.1. | Количество мероприятий направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи | ед. |  | 60 | 25 | 10 | 25 |
| 1.2. | Число молодых людей, участвующих в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, духовно-нравственное развитие детей и молодежи | чел. |  | 1288 | 588 | 100 | 600 |
| 1.3. | Число молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, развитие молодежного туризма | чел. |  | 1288 | 588 | 100 | 600 |
| 1.4. | Число молодых людей, участвующих в культурно-досуговых и творческих мероприятиях | чел. |  | 1288 | 588 | 100 | 600 |
| 1.9. | Число молодых людей и подростков, участвующих в мероприятиях отдыха и оздоровления на дворовых спортивных площадках в летний период  | чел. | 3 | 1288 | 588 | 100 | 600 |
| 1.10. | Количество размещенных статей о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, включая Интернет | ед. | 3 | 60 | 25 | 10 | 25 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Молодежь

 Центрального сельского поселения

Белоглинского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Молодежь Центрального сельского поселения Белоглинского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования,всего(тыс. руб.) | В том числе по годам | Непосредственныйрезультат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы(к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель) |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 |
| **1.** | **Основное мероприятие Мероприятия по работе с молодежью** | **всего** |  **25,0** | **5,0** | **10,0** | **10,0** | Создание благоприятных экономических, социальных, организационно-правовых условий для воспитания, обучения и развития молодых граждан | Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района, МБУК «Центральная клубная система» |
| **местный бюджет** |  **25,0** | **5,0** | **10,0** | **10,0** |
| **краевой бюджет** | - | - | - | **-** |
| **внебюджетные источники** | - | - | - | **-** |
| **1.1** | **Мероприятия в рамках месячника «Оборонно-массовой и патриотической работы»** | **всего** | **9,0** | **1,0** | **4,0** | **4,0** |
| **местный бюджет** | **9,0** | **1,0** | **4,0** | **4,0** |
| **краевой бюджет** | **-** | **-** | **-** | - |
| **внебюджетные источники** | **-** | **-** | **-** | - |
| 1.1.1. | Мероприятия, повещённые Дню Победы | всего | 4,5 | 0,5 | 2,0 | 2,0 |
| местный бюджет | 4,5 | 0,5 | 2,0 | 2,0 |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.1.2. | Поздравление ветеранов ВОВ, вдов, тружеников тыла | всего | 4,5 | 0,5 | 2,0 | 2,0 |
| местный бюджет | 4,5 | 0,5 | 2,0 | 2,0 |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| **1.2** | **Спортивно-развлекательные мероприятия на дворовых площадках** | **всего** | **3,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| **местный бюджет** | **3,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| **краевой бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **внебюджетные источники** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **1.3.** | **Формирование здорового образа жизни в молодежной среде:** | **всего** | **9,0** | **1,0** | **4,0** | **4,0** |
| **местный бюджет** | **9,0** | **1,0** | **4,0** | **4,0** |
| **краевой бюджет** | **-** | **-** | **-** | - |
| **внебюджетные источники** | - | - | - | - |
| 1. 3.1. | Проведение акций и мероприятий, направленных на профилактику наркомании, безнадзорности, алкоголизма, правонарушений, СПИД | всего | 8,0 | 2,0 | 3,0 | 3,0 |
| местный бюджет | 8,0 | 2,0 | 3,0 | 3,0 |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.3.2. | Проведение туристических походов | всего | 2,0 | - | 1,0 | 1,0 |
| местный бюджет | 2,0 | - | 1,0 | 1,0 |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| **1.4.** | **Проведение конкурсов, викторин, игр** | **всего** | **3,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| **местный бюджет** | **3,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| **краевой бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **внебюджетные источники** |  |  |  |  |

Заместитель главы, начальник финансового отдела администрации И.С.Индыченко

Центрального сельского поселения Белоглинского района

Приложение № 3

к муниципальной программе «Молодежь

 Центрального сельского поселения

Белоглинского района»

|  |
| --- |
| **Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы****«Молодежь Центрального сельского поселения Белоглинского района»** |
|  |
| Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Основное мероприятие «Мероприятия по работе с молодежью»** |
| 2021 | 5,0 | - | - | 5,0 | - |
| 2022 | 10,0  | - | - | 10,0  | - |
| 2023 | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| Всего по основному мероприятию  | 25,0 | - | - | 25,0 | - |
| **Общий объем финансирования по муниципальной программе** |
| 2021 | 5,0 | - | - | 5,0 | - |
| 2022 | 10,0  | - | - | 10,0  | - |
| 2023 | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| Всего по муниципальной программе | 25,0 |  |  | 25,0 | - |

Заместитель главы, начальник финансового отдела администрации И.С.Индыченко Центрального сельского поселения Белоглинского района