АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2022 № 82/9

пос. Центральный

**О внесений изменений в постановление администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района от 09.09.2021 г. № 47 «Об утверждении муниципальной программы**

**«Противодействие коррупции на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района»**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № [273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8E3EC43332463D03EA9F29305C0AE9FF9C6F16ADB9265402E23E0CB24CA9sBI) «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8E3EC43332463D03EA9F29305C0AE9FF9C6E15A1BF205402E23E0CB24CA9sBI) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=8E3EC43332463D03EA9F29334E66B6F59A6649A9B424585DBA6157EF1B920F1F2AFFE0F5FA656A0831EF82A5s1I) Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», руководствуясь постановлением администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района от 28 августа 2015 года № 102 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Центрального сельского поселения Белоглинского района», Уставом Центрального сельского поселения Белоглинского района постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района» на 2022-2024 годы согласно приложению.

2. Главному специалисту администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района (Шувалова О.А.) обнародовать постановление, главному специалисту администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района (Индыченко И.С.) разместить в сети Интернет, на официальном сайте Центрального сельского поселения Белоглинского района (centrsp13.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.А.Курленко

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Центрального сельского

поселения Белоглинского района

от 09.12.2022 № 82/9

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Противодействие коррупции на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Противодействие коррупции на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор  муниципальной программы | Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района |
| Координаторы подпрограмм | не предусмотрены |
| Участники муниципальной программы | не предусмотрены |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрены |
| Ведомственные целевые программы | не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | Недопущение коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности Центрального сельского поселения Белоглинского района:  создание системы противодействия коррупции;  обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией;  проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района;  укрепление доверия жителей к органам местного самоуправления Центрального сельского поселения Белоглинского района. |
| Задачи муниципальной программы | Оценка существующего уровня коррупции;  предупреждение коррупционных правонарушений путем привлечения широких слоев населения и вовлечения институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; обеспечение прозрачности деятельности администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района;  обеспечение наступления ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством;  совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию;  совершенствование системы подбора и расстановки кадров, исключающей коррупцию;  повышение профессионального уровня муниципальных служащих;  формирование в обществе антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции;  содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на свободное освещение в средствах массовой информации указанных фактов. |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов;  доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения;  отсутствие нарушений законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;  доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | сроки реализации муниципальной программы 2022-2024 годы;  этапы реализации муниципальной программы не выделяются |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет  10,0 тыс. рублей, в том числе  2022 год – 0,0 тыс.рублей;  2023 год – 5,0 тыс.рублей;  2024 год – 5,0 тыс.рублей;  источник финансирования:  - средства бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы**

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенства закона и подрывает доверие населения к государственной власти и органам местного самоуправления, существенно замедляет экономическое развитие общества.

Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Центрального сельского поселения Белоглинского района.

Деятельность органов местного самоуправления Центрального сельского поселения Белоглинского района в области противодействия коррупции позволила сформировать систему мероприятий по противодействию коррупции, включающую в себя следующие направления:

- формирование организационной основы профилактики коррупционных проявлений в Центральном сельском поселении Белоглинского района, осуществляющее функции по противодействию коррупции;

- формирование правовой основы обеспечения антикоррупционной деятельности  (определен перечень  должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, разработаны и утверждены порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и порядок организации проверки этих сведений, порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов  и их проектов;

- организация антикоррупционного образования и пропаганды (информационное освещение антикоррупционной деятельности Центрального сельского поселения Белоглинского района).

- осуществление взаимодействия с прокуратурой Белоглинского района по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества и деятельности органов местного самоуправления. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Реализация Программы будет способствовать  совершенствованию системы противодействия коррупции в Центральном сельском поселении Белоглинского района, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Центрального сельского поселения Белоглинского района.

Программа должна стать основой комплекса антикоррупционных мер. В связи с этим основные мероприятия программы направлены на борьбу с коррупцией и профилактику коррупционных проявлений в деятельности администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района, а также на создание системы противодействия коррупции в целом.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы**

**реализации Программы**

2.1. Целью Программы является недопущение коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности Центрального сельского поселения Белоглинского района:

- создание системы противодействия коррупции;

- отсутствие коррупции, ее влияния на активность и эффективность деятельности администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией; проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района;

- укрепление доверия жителей Центрального сельского поселения Белоглинского района к органам местного самоуправления Центрального сельского поселения Белоглинского района.

2.2. Задачи программы:

- оценка существующего уровня коррупции;

- предупреждение коррупционных правонарушений путем привлечения широких слоев населения и вовлечения институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

- обеспечение прозрачности деятельности администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района;

- обеспечение наступления ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию;

- совершенствование системы подбора и расстановки кадров, исключающей коррупцию;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих;

- формирование в обществе антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции;

-содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на свободное освещение в средствах массовой информации указанных фактов.

2.3. Реализация Программы рассчитана на срок с 2022 года по 2024 год.

2.4. Корректировка мероприятий Программы возможна в 2022-2024 годах в зависимости от анализа эффективности их осуществления в предыдущем году и постановки новых задач и возможностей бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района.

2.5. Целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной Программы приведены в Приложении 1 к Программе.

**3. Перечень основных мероприятий муниципальной Программы**

3.1. Перечень основных мероприятий муниципальной Программы приведен в Приложении 2 к Программе.

3.2. При определении расчетов финансирования мероприятий Программы за основу взяты данные о фактических затратах по мероприятиям, осуществленным в предыдущие годы реализации аналогичной Программы.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной Программы**

4.1. При определении расчетов финансирования муниципальной программы за основу взяты данные о фактических затратах по мероприятиям согласно проектно-сметной документации, и фактических затратах мероприятий предыдущих лет.

4.2. Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района.

4.3. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы приведено в Приложении 3.

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями Центрального сельского поселения Белоглинского района в сфере реализации муниципальной программы**

5.1. Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Центрального сельского поселения Белоглинского района.

**6. Методика оценки эффективности реализации Программы**

6.1. Общие положения

6.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

6.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

6.1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждого из основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

6.1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

6.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:



 - степень реализации мероприятий;

 - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

6.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

6.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

6.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:



 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

 - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основного мероприятия в бюджете Центрального сельского поселения Белоглинского района, на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

6.4. Оценка эффективности использования средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района по следующей формуле:



 - эффективность использования средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района;

 - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:



 - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

 - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

6.5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

6.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

6.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



 - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

 - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

6.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:



 - степень реализации основного мероприятия;

 - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если , значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:



 - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, .

6.6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района по следующей формуле:



 - эффективность реализации основного мероприятия;

 - степень реализации основного мероприятия;

 - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия.

6.6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

6.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

6.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



 - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

 - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:



 - степень реализации муниципальной программы;

 - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:



 - удельный вес, отражающий значимость показателя, .

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:



 - эффективность реализации муниципальной программы;

 - степень реализации муниципальной программы;

 - эффективность реализации основного мероприятия;

 - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  определяется по формуле:



 - объем фактических расходов из бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

6.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**7. Механизм реализации Программы и контроль**

**над ее выполнением**

7.1. Текущее управление Программой осуществляет координатор Программы – администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района, которая:

1) обеспечивает разработку Программы;

2) формирует структуру Программы;

3) организует реализацию Программы;

4) принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

5) несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;

6) ежегодно проводит оценку эффективности реализации Программы;

7) готовит ежегодный доклад о ходе реализации Программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации Программы);

8) проводит информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах Программы на официальном сайте администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы [план](#Par1729) реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) .

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

- координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

7.3. Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок таких контрольных событий муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

«нормативный правовой акт утвержден»;

«объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию»;

«система разработана и введена в эксплуатацию» и т.д.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по основным мероприятиям.

В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с участниками муниципальной программы детальный [план-график](#Par2051) реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график) по форме согласно приложению 10 к Порядку. Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль над выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

7.4. В целях обеспечения контроля над выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утвержденным постановлением администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

7.6. Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района;

2) сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

4) оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

7.7. Администрация, как муниципальный заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=C7A479C82588636F58C115D2BBA6230E297964D3053395DEB34164CE63o6j7G) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы.

7.8. Администрация, как главный распорядитель средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.9. Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района, как исполнитель мероприятия:

- обеспечивают реализацию мероприятия, проводят анализ его выполнения;

- представляют отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий основного мероприятия;

- осуществляют полномочия, установленные муниципальной программой.

Глава центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.А.Курленко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Противодействие коррупции на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Противодействие коррупции на территории центрального сельского поселения Белоглинского района**

| №  п/п | Наименование целевого  показателя | | Ед. изм. | Статус\* | Значение показателей | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 2022г | 2023г | 2024г |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | Муниципальная программа  «Противодействие коррупции на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района» | | | | | | | |
|  | Цель: недопущение коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности Центрального сельского поселения Белоглинского района | | | | | | | |
|  | Задача: Оценка существующего уровня коррупции; предупреждение коррупционных правонарушений путем привлечения широких слоев населения и вовлечения институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; обеспечение прозрачности деятельности администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района; обеспечение наступления ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством; совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию; совершенствование системы подбора и расстановки кадров, исключающей коррупцию; повышение профессионального уровня муниципальных служащих; формирование в обществе антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на свободное освещение в средствах массовой информации указанных фактов. | | | | | | | |
| 1.1 | Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов | % | |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения | % | |  | 13 | 20 | 10 | 10 |
| 1.3 | Отсутствие нарушений законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | % | |  | 96 | 95 | 95 | 100 |
| 1.4 | Доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период | % | |  | 1 | 1 | 1 | 0 |

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.А.Курленко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Противодействие коррупции на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Противодействие коррупции на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования,  всего  (тыс.руб) | В том числе по годам | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы  (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель) |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Противодействие коррупции  в том числе | всего | 10,0 | - | 5,0 | 5,0 | совершенствование системы противодействия коррупции | Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района |
| местный  бюджет | 10,0 | - | 5,0 | 5,0 |
| краевой  бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.1. | Разработка и утверждение планов деятельности по противодействию коррупции, изготовление нагляной агитации по вопросам противодействия и профилактики коррупции | всего | 6,0 | - | 3,0 | 3,0 |  | Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района |
| местный  бюджет | 6,0 | - | 3,0 | 3,0 |
| краевой  бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, своевременное внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты | Финансирование не требуется | | | | |  | Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района |
| 1.3. | Проверка наличия фактов коррупции, указанных в жалобах и обращениях граждан | Финансирование не требуется | | | | |  | Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района |
| 1.4. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Финансирование не требуется | | | | |  | Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района |
| 1.5. | Размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района с целью обеспечения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность | Финансирование не требуется | | | | |  | Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района |
| 1.6. | Проведение мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции в Центральном сельском поселении Белоглинского района в целях подготовки доклада о мониторинге и об оценке уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции | Финансирование не требуется | | | | |  | Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района |
| 1.7. | Освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции в Центральном сельском поселении Белоглинского района | всего | 4,0 | - | 2,0 | 2,0 |  | Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района |
| местный  бюджет | 4,0 | - | 2,0 | 2,0 |
| краевой  бюджет | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.А.Курленко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе «Противодействие коррупции на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обоснование **ресурсного обеспечения муниципальной программы**  **«Противодействие коррупции на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района»** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | | | | |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | краевой бюджет | | местный бюджет | | внебюджетные  источники |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 |
| Основное мероприятие № 1 «Противодействие коррупции» | | | | | | | | | |
| 2022 | 0,0 | | - | - | | 0,0 | | - | |
| 2023 | 5,0 | | - | - | | 5,0 | | - | |
| 2024 | 5,0 | | - | - | | 5,0 | | - | |
| Всего по основному мероприятию № 1 | 10,0 | | - | - | | 10,0 | | - | |
| **Общий объем финансирования по муниципальной программе** | | | | | | | | | |
| **2022** | **0,0** | | **-** | **-** | | **0,0** | |  | |
| **2023** | **5,0** | | **-** | **-** | | **5,0** | |  | |
| **2024** | **5,0** | | **-** | **-** | | **5,0** | |  | |
| **Всего по муниципальной программы** | **10,0** | | **-** | **-** | | **10,0** | |  | |

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.А. Курленко